



ГЛАВА ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА

УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.12.2014№ 42

Об утверждении Порядка разрешения разногласий, возникающих по результатам проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории муниципального образования «город Ульяновск»

В целях развития института экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в соответствии с Законом Ульяновской области от 05.11.2013 № 201-ЗО «О порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Ульяновской области и проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и порядке проведения экспертизы нормативных правовых актов Ульяновской области и муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности», руководствуясь Уставом муниципального образования «город Ульяновск», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

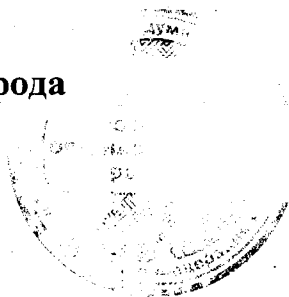
1. Утвердить Порядок разрешения разногласий, возникающих по результатам проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории муниципального образования «город Ульяновск» (приложение).

2. Уполномочить Главу города Ульяновска принимать окончательное решение по разрешению разногласий, возникающих по результатам экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «город Ульяновск».

3. Администрация города Ульяновска, являющаяся уполномоченным органом за проведение экспертизы муниципальных нормативных правовых актов на территории муниципального образования «город Ульяновск», определяет структурное подразделение администрации, ответственное за проведение экспертизы, и подготовку заключений на нормативные правовые акты.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 01.01.2015 года.

Глава города



М.П.Беспалова

**ПОРЯДОК
РАЗРЕШЕНИЯ РАЗНОГЛАСИЙ, ВОЗНИКАЮЩИХ ПО
РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД УЛЬЯНОВСК», ЗАТРАГИВАЮЩИХ
ВОПРОСЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И
ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД УЛЬЯНОВСК»**

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с разрешением разногласий, возникающих по результатам проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «город Ульяновск», затрагивающих вопросы предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – НПА) на территории муниципального образования «город Ульяновск».

Администрация города Ульяновска, являющаяся уполномоченным органом за проведение экспертизы муниципальных нормативных правовых актов на территории муниципального образования «город Ульяновск», определяет структурное подразделение администрации, ответственное за проведение экспертизы, и подготовку заключений на нормативные правовые акты (далее – Уполномоченное подразделение).

2. Структурное подразделение органа местного самоуправления муниципального образования «город Ульяновск» (должностное лицо структурного подразделения органа местного самоуправления), осуществляющее подготовку проекта НПА, либо на который возложена координация и регулирование в соответствующей отрасли (сфере управления) проекта НПА (далее – разработчик НПА), в случае несогласия с выводами, содержащимися в заключении Уполномоченного подразделения (далее – заключение), не позднее 10 рабочих дней со дня получения заключения направляет в Уполномоченное подразделение мотивированный ответ о несогласии с содержащимися в нём выводами (отдельными положениями заключения).

3. Уполномоченное подразделение в случае получения мотивированного ответа о несогласии с содержащимися в заключении выводами (отдельными положениями заключения) рассматривает представленные возражения и в течение 7 рабочих дней в письменной форме уведомляет разработчика НПА:

о согласии с возражениями на заключение (отдельными положениями

заклучения);

о несогласии с возражениями на заключение (отдельными положениями заключения).

В случае несогласия с возражениями разработчика НПА на заключение (отдельными положениями заключения) Уполномоченное подразделение оформляет таблицу разногласий к данному НПА по форме согласно приложению к настоящему Порядку и направляет её разработчику НПА.

4. Разрешение разногласий, возникающих по результатам проведения экспертизы муниципальных НПА, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в случае несогласия Уполномоченного подразделения с представленными возражениями разработчика НПА и недостижения договорённости по представленным возражениям, осуществляется Главой города Ульяновска по результатам проведения совещания с участием заинтересованных лиц.

Указанное совещание организует и проводит Уполномоченное подразделение в срок не позднее 15 рабочих дней после направления, согласно пункту 3 настоящего Порядка, уведомления о несогласии с возражениями на заключение (отдельными положениями заключения).

5. В целях организации совещания, Уполномоченное подразделение уведомляет Главу города Ульяновска о наличии разногласий по результатам проведения экспертизы муниципального НПА, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории муниципального образования «город Ульяновск», и о необходимости разрешения указанных разногласий с предложением списка заинтересованных лиц, с целью поиска оптимального регулирующего решения.

6. Глава города Ульяновска, определяет время и место проведения совещания, а также утверждает список заинтересованных лиц, приглашаемых для разрешения разногласий, возникающих по результатам проведения экспертизы НПА, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

7. Уполномоченное подразделение извещает всех заинтересованных лиц по списку о дате, времени и месте проведения совещания не позднее чем за 5 рабочих дней до дня его проведения.

8. В случае необходимости, Уполномоченное подразделение привлекает независимых экспертов, для разрешения разногласий, возникающих по результатам проведения экспертизы НПА, с обязательным присутствием их на совещании.

9. Председательствует на совещании Глава города Ульяновска, либо уполномоченное им лицо.

10. Принимаемые на совещании решения оформляются протоколом. Протокол должен быть составлен не позднее 3 рабочих дней с даты проведения совещания.

11. Протокол направляется всем участникам совещания, Главе города Ульяновска, Главе администрации города Ульяновска.

12. Решение, принятое по результатам рассмотрения разногласий, является обязательным и подлежит исполнению в срок, указанный в протоколе.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку разрешения разногласий, возникающих по результатам проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории муниципального образования «город Ульяновск»

ТАБЛИЦА

разногласий к муниципальному нормативному правовому акту

(название НПА муниципального образования «город Ульяновск»)

по результатам проведения экспертизы НПА, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории муниципального образования «город Ульяновск» (заключение по результатам проведения экспертизы от _____ № _____)

№ п/п	Замечания и предложения Уполномоченного подразделения администрации города Ульяновска, высказанные по результатам проведения экспертизы НПА	Обоснования несогласия с замечаниями и предложениями Уполномоченного подразделения администрации города Ульяновска, высказанные разработчиком НПА	Мотивированные обоснования несогласия с возражениями разработчика НПА, высказанные Уполномоченным подразделением администрации города Ульяновска
1	2	3	4

Руководитель Уполномоченного
подразделения

подпись

И.О.Фамилия