



*Уфе информатизации
и разв. инф-ции*

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.10.2021

№ 1447

О внесении изменений в постановление администрации города Ульяновска от 10.09.2018 № 1707

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования «город Ульяновск», АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утверждённый постановлением администрации города Ульяновска от 10.09.2018 № 1707 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», следующие изменения:

1) в разделе 1 «Общие положения»:

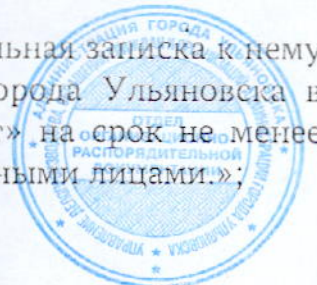
а) в подпункте 6 пункта 1.5 слова «информационно-телекоммуникационной сети Интернет» заменить словами «информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) пункт 1.7 изложить в следующей редакции:

«1.7. Проекты административных регламентов, проекты нормативных правовых актов о внесении изменений в административные регламенты, о признании административных регламентов утратившими силу подлежат независимой экспертизе и экспертизе, проводимой в порядке, установленном Правилами подготовки и издания правовых актов Главы города Ульяновска и администрации города Ульяновска, утверждёнными распоряжением администрации города Ульяновска от 18.12.2019 № 363-р.

Предметом независимой экспертизы указанных проектов является оценка возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений проекта административного регламента, проектов нормативных правовых актов о внесении изменений в административные регламенты, о признании административных регламентов утратившими силу для граждан и организаций.

Проект административного регламента и пояснительная записка к нему размещаются на официальном сайте администрации города Ульяновска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на срок не менее семи календарных дней для ознакомления заинтересованными лицами.»;



0047375

2) в разделе 2 «Требования к регламентам»:

а) абзац одиннадцатый пункта 2.3 изложить в следующей редакции:
«Справочная информация не приводится в тексте административного регламента и подлежит обязательному размещению на официальном сайте администрации города Ульяновска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на Едином портале, о чём указывается в тексте административного регламента. Структурное подразделение, предоставляющее муниципальную услугу, обеспечивает размещение и актуализацию справочной информации на официальном сайте администрации города Ульяновска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в установленном порядке в соответствующем разделе государственной информационной системы Ульяновской области «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области» (далее - Реестр).»;

б) в пункте 2.4:

подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) срок предоставления муниципальной услуги. Структурным подразделением, предоставляющим муниципальную услугу, указывается срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учётом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги»;

абзац первый подпункта 9 изложить в следующей редакции:

«9) размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы её взимания в случаях, предусмотренных Федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области, муниципальной администрации «город Ульяновск»»;

подпункт 11 изложить в следующей редакции:

«11) срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги»;

в) в пункте 2.5:

абзац первый дополнить предложением следующего содержания:

«Раздел также должен содержать варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок предоставления муниципальной услуги отдельным категориям заявителей, объединённых общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за исключением которого они обратились.»;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Раздел должен в том числе содержать»;

в подпункте 2:

в абзаце первом слово «положениями» заменить словом «требованиями»;

подпункт «б» изложить в следующей редакции:

«б) подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе документов и информации, электронные образцы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7² части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, прием запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов структурным подразделением с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала»;

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) порядок выполнения административных процедур многофункциональными центрами.

Описание административных процедур, выполняемых многофункциональными центрами, в данном разделе обязательно в отношении муниципальных услуг, включённых в перечень муниципальных услуг в соответствии с подпунктом 3 части 6 статьи 15 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

В разделе описывается порядок выполнения многофункциональными центрами следующих административных процедур (в случае, если муниципальная услуга предоставляется посредством обращения заявителя в многофункциональный центр):

а) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе посредством комплексного запроса, в многофункциональном центре, о ходе выполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре и через Единый портал, в том числе путём оборудования многофункционального центра рабочими мест, предназначенных для обеспечения доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) приём и заполнение запросов о предоставлении муниципальной услуги, в том числе посредством государственной информационной системы Ульяновской области «Автоматизированная информационная система многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Ульяновской области», а также приём комплексных запросов;

в) формирование и направление многофункциональным центром межведомственного запроса в органы государственной власти, иные органы местного самоуправления, организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

г) выдача заявителям документов, полученных от органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, по результатам предоставления муниципальной услуги, а также по результатам предоставления муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, если иное не предусмотрено законодательством;

д) составление и выдача заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, по результатам



предоставления муниципальной услуги органом местного самоуправления, предоставляющим муниципальную услугу, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационной системы органа исполнительной власти;

е) иные процедуры; в подпункте может содержаться описание административных процедур, выполняемых многофункциональными центрами при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме, при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса, а также по экстерриториальному принципу;

ж) иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой администрацией города Ульяновска по согласованию с Управлением Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Ульяновской области модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги;».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете «Ульяновск сегодня».

Временно исполняющий обязанности
Главы города



А.В.Гаев